

商洛学院处室函件

信息中心 虚拟服务器管理办法(试行)

为促进我校信息化建设的进一步发展，更好地为教学、科研、管理服务，避免校内服务器建设重复投资，根据应用范围及用途、学校中心服务器的硬件性能与负载能力，通过一定的审批程序，为校内各单位提供虚拟主机服务（仅限于校内二级单位，暂不提供个人、社团及其他）。

一. 信息中心的权责

1. 未经申请方许可，不得擅自更改虚拟主机的软件配置以及数据资源。
 2. 信息中心负责虚拟主机的硬件设备维护、虚拟主机的分配、IP 地址、域名的分配、防火墙端口开放，保证虚拟主机的安全、网络畅通。
 3. 如遇紧急情况，例如临时停电，在联系不到虚拟主机负责人的情况下，可以自行关闭虚拟主机。
 4. 信息中心有权在虚拟主机上安装网络信息安全监控客户端以及在上联端部署相关安全监控系统。
 5. 保留监督虚拟主机内容的权利，如果申请方发布的信息违反国家有关部门规定，信息中心有权关闭虚拟主机，
-

直至申请方改善为止。如触犯国家有关法规，将转交有关部门处理。

6. 为保障校内核心系统的正常运行（如教务系统选课期间），信息中心应提前告知相关单位，并有权临时降低或者关闭部分已申请虚拟服务器的配置或主机。

二. 申请方的权责

1. 申请部门须遵守《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》、《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定实施办法》等相关国家法律和商洛学院校规校纪，以及信息中心的管理规定。

2. 申请部门须承诺虚拟主机上运行的应用服务内容不违反上述规定，不得使用该虚拟主机从事法律法规和学校禁止的活动，包括私自开设代理服务器，使用 P2P 软件、黑客扫描软件等，尤其是不得发布含有色情、赌博、反动内容的信息以及发送不受欢迎的电子邮件（垃圾邮件）。

3. 申请方的管理员首次使用虚拟机必须修改密码，并自行妥善保管好虚拟主机的账号和密码，信息中心不提供密码找回服务。如因用户的账号和密码泄露，造成整个虚拟主机系统受攻击，或服务器信息内容遭破坏、信息丢失、不良信息被发布等，将取消对该单位的虚拟主机服务；如因没有

及时进行信息安全监控，致使不良信息传播，且造成较大影响，将追究相关人员的责任。

4. 申请方的管理人员发生变更，请上报信息中心，并及时更换用户密码。

5. 申请部门自行解决虚拟主机所需要的软件版权（许可/使用权）以及由此造成的法律纠纷，并负责虚拟主机的数据的完整性和保密性。

三、申请程序

1. 申请虚拟主机服务的校内单位，认真阅读本办法，确认同意后按照要求填写《商洛学院虚拟主机申请表》（见附件）。

2. 提交申请表到信息中心。

四、争议解决与不可抗力

1. 由于不可抗力因素引起供电和通信不稳定而造成的网络故障以及软硬件问题，网络信息中心不承担责任。

2. 由于 ISP (Internet Services Provider) 的原因造成的网络故障，将由信息中心负责与运营商联系，及时排除故障。

3. 本管理办法的最终解释权归信息中心。

附件：[商洛学院虚拟服务器申请表](#)

商洛学院虚拟服务器申请表

注：请您认真的填写下表，以便与您联系，为您提供及时、高效的服务。

申请方基本信息栏

所在单位					
责任人		电 话		手机	
联系地址					
管理员姓名		电 话		手机	
证件类型		证件号码			

虚拟主机申请信息栏

申请项目	内 容	备 注
用途		
CPU	2 核	系统资源、操作系统类型、开放端口均按左侧栏默认值提供，如有特殊需求，请注明，由信息中心根据实际情况进行审批。
内存	4 GB	
硬盘	100 GB	
操作系统	Windows 2008 R2 64 位	
开放端口	TCP: 80 (校外) TCP: 3389 (校内)	
用户名/密码		
IP		信息中心填写
域名	_____.slxy.edu.cn	(可选)

所在单位审核意见：

同意《商洛学院虚拟服务器管理办法（试行）》。

领导签名：

单位盖章：

日 期： ____年__月__日

信息中心审核意见：

审批人：

经 办 人：

日 期： ____年__月__日

说明：

- 1、本中心仅负责提供虚拟服务器的环境，请申请单位及时做好系统补丁、杀毒软件的及时更新、数据备份等工作。对因中病毒或被攻击而流量异常的服务器，本中心有权在未通知的情况下对服务器进行断网。
2. 此表一式两份，盖章有效，申请单位、信息中心各留存一份。